



An den
Vorsitzenden des Ehrenrates
über den
Kreisvorstand

Absender:	_____
Vereins-Nr.:	_____
Verein:	_____
Name:	_____
Straße:	_____
PLZ/Ort:	_____

- Antrag auf Ehrung des/der Mitarbeiters/in im HTTV**
- Antrag auf Ehrung des/der Mitarbeiters/in im Verein**

NAME, VORNAME: _____

GEB.: _____

VEREINS-NR.: _____ VEREIN: _____

KREIS: _____ BEZIRK: _____

Beantragte Ehrung:

- Ehrenurkunde
- Ehrennadel in Bronze
- Ehrennadel in Silber
- Ehrennadel in Gold
- Ehrennadel in Gold mit kleinem Kranz
- Ehrennadel in Gold mit großem Kranz

Ehrung vorgesehen am:

_____ (Datum)

Vom HTTV bereits verliehene Ehrungen:

- Ehrenurkunde seit _____
- Ehrennadel in Bronze seit _____
- Ehrennadel in Silber seit _____
- Ehrennadel in Gold seit _____
- Ehrennadel in Gold mit kleinem Kranz seit _____

Folgende Ämter wurden bisher im HTTV ausgeübt:

im Kreis

_____	von	_____	bis	_____
_____	von	_____	bis	_____
_____	von	_____	bis	_____

im Bezirk

_____	von	_____	bis	_____
_____	von	_____	bis	_____
_____	von	_____	bis	_____

im Verband

_____	von	bis
_____	von	bis
_____	von	bis
_____	von	bis

Bei beantragten Ehrungen für Vereinsmitglieder unbedingt angeben:

Im Verein ausgeübte Ämter

_____	von	bis
_____	von	bis

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Stellungnahme:

des Kreisvorstandes ja nein

Bemerkungen (z. B. besondere Verdienste)

Datum, Unterschrift des Kreiswartes

Vorschlag des Ehrenrates ja nein zurückstellen

Ablehnungsgründe

Anträge der Vereine und Kreise sind über den Kreisvorstand bis spätestens 8 Wochen vor dem Verleihungstermin zu richten. Dieser leitet ihn bis spätestens 4 Wochen vor dem Verleihungstermin an den Vorsitzenden des Ehrenrates weiter.

Die Antragsteller/innen werden gebeten, die Ehrenordnung des HTTV genau zu beachten.

Ehrenrat HTTV	
Eingegangen: _____	Beisitzer/innen: _____
HTTV: _____	Absage: _____
Verein/KW: _____	Ehrungsliste: _____
Abgeheftet: _____	